

Số: 254.../KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày ...22... tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong nhà trường Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2019- 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong nhà trường năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện dân chủ và công khai thông qua kiểm tra hồ sơ sổ sách và kiểm tra thực tế tại đơn vị:

- + Biên bản họp đại diện CMHS
- + Biên bản họp PHHS lớp
- + Biên bản thỏa thuận các khoản thu thỏa thuận
- + Kế hoạch thu, chi.
- + Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức
- + Hồ sơ Quy chế chi tiêu nội bộ

- + Biên bản họp hội đồng sư phạm
- + Hồ sơ tài chính, mua/sắm....
- + Hồ sơ công khai
- + Hình thức công khai của đơn vị

2. Đối tượng được kiểm tra: 6 đơn vị: MN Hoa Quỳnh, Hoa Sen; TH Lê Hoàn, Hoàng Văn Thụ; THCS Thông Tây Hội, Phạm Văn Chiêu.

Các đơn vị là đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ tài liệu và phân công nhân sự có trách nhiệm làm việc và giải trình các vấn đề theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian: Thời gian dự kiến kiểm tra: từ ngày 04/5 đến 08/5/2020

2. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Thanh Thủy - Trưởng phòng

- Phó Trưởng đoàn:

+ Ông Trịnh Vĩnh Thanh - Phó Trưởng phòng

+ Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng

- Các thành viên

+ Bà Phạm Thị Hiệp - CV Phụ trách công tác Thanh, kiểm tra

+ Bà Phạm Hoài Hương - Phụ trách Kế toán PGD&ĐT

+ Ông Lê Quang Rinh - Phụ trách Kế toán Trường BDGD

3. Thành phần tiếp đoàn kiểm tra: Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, kế toán và các bộ phận có liên quan.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra của Đoàn, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận khắc phục và điều chỉnh các sai sót (nếu có) theo yêu cầu của đoàn kiểm tra trong thời gian sớm nhất.

- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo và các loại hồ sơ sổ sách theo các nội dung nêu trên và gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra khi Đoàn đến làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường. Đề nghị các bộ phận, cá nhân và đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- 6 trường MN, TH, THCS được kiểm tra;
- Lưu. VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy